2012.6.26版　　申込み日　　年　　月　　日

渋谷ヒカリエ 8/COURT　使用企画書

借受代表者

住所	〒
社名	
所属	
担当者名	
電話	
メール	

◆下記の内容をもとに、審査をいたします。できるだけ詳細にご記入ください◆

催事名称※			
催事形態※	展覧会 ・ プロモーション ・ シンポジウム ・ 講習会 ・ 記者発表 ・ ワークショップ ・ レセプション		
	その他［　　］		
主催者※		共催者	
後援・協賛者			
運営管理者※		担当者名	
その他関係者			

物販の有無※	あり　　・　　なし
物販物の内容	

催事の内容※ できるだけ詳細にご記入ください	◇活動概要や経歴がわかる資料を別途添付してください。
参考となるURL※	

希望開催日時※	年　月　日(　)～　年　月　日(　)　:　～　:
搬入日時※	年　月　日(　)　:　～　:
搬出時間※	年　月　日(　)　:　～　:

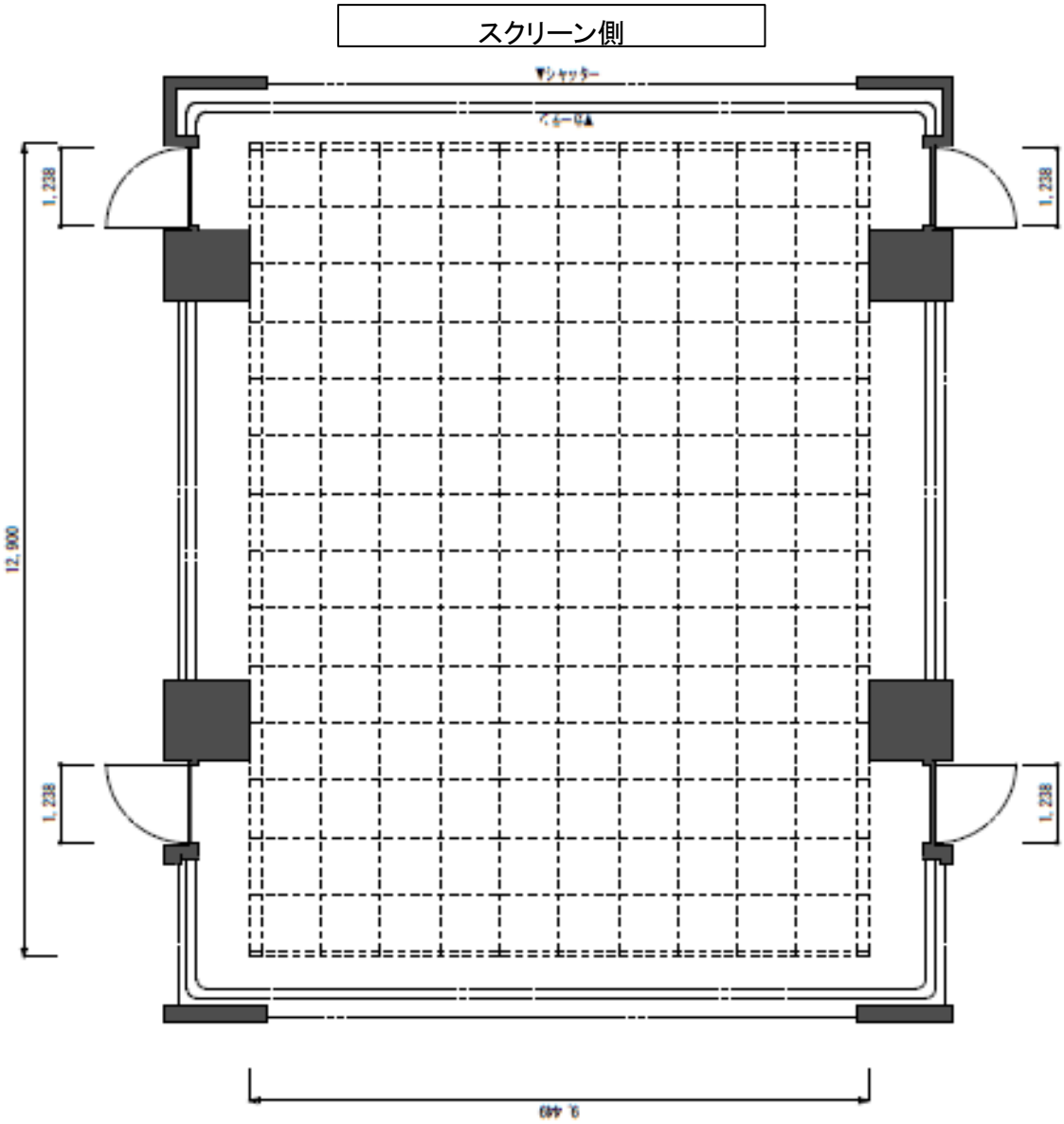
■記入にあたって■
①※印は必須項目です。必ずご記入ください。
②確定できない項目につきましても、予定としてご記入ください。

※企画書をもとに審査を行い審査通過後、「使用申込書」を送付させていただきます。

本紙は申込書ではなく、利用を確定するものではありませんのでご注意ください。

裏面もご記入ください。

設営イメージ※　　下記図面に使用イメージをご記入ください。



使用機材※	音響機材 ・ 映像機材 ・ 使用せず ・ その他[　　]
持込み機材	